**Procedimiento nº 1267 “Nombramiento de personal funcionario interino” P-1267**

D. /Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Domicilio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Población\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dirección de correo electrónico (distinta

a la del dominio @carm.es) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a efectos de ser nombrado personal interino/a en el cuerpo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, escala:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,opción:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en la Consejería/Organismo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DECLARO:

A la fecha de firma de este documento y comprometiéndome a comunicar cualquier circunstancia que afecte en el futuro a lo aquí declarado:

**Primero**.- **INCOMPATIBILIDADES.**

Que no realizo ninguna actividad privada ni vengo desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo 1º de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni percibo pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio a los efectos previstos en el artículo 3º.2, de la Ley citada, salvo el que desempeño en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del que cesaré en el momento de incorporarme en este nuevo puesto.

**Segundo**.- **NO SANCIONADO/A, NI INHABILITADO/A, NI SUSPENSO/A.**

Que no he sido separado/a del servicio de ninguna Administración Pública mediante expediente disciplinario, o por sanción de despido imputable al trabajador, ni me hallo inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni en situación de suspensión de funciones.

**Tercero**.- **CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO.**

Asimismo, juro o prometo cumplir la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia y las Leyes que en el ejercicio de mis funciones me estén atribuidas, (artículo 36 de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, cuyo Texto Refundido fue aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero).

**Cuarto.- PUBLICACIÓN DATOS EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.**

Manifiesto que NO me encuentro en una situación específica y particular merecedora de especial protección que debiera ser tenida en cuenta, con respecto a la posible publicación de mis datos en el Portal de Transparencia de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que se derive de lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la CARM, y que se realizará conforme a lo señalado en los criterios acordados por la Comisión Interdepartamental para la Transparencia, en su sesión de fecha 20 de noviembre de 2017 ( <http://transparencia.carm.es/web/transparencia/criterios-publicacion-rpt-y-plantillas-carm> ).

Me comprometo a poner en conocimiento de mi Unidad de Personal cualquier variación futura de mi situación actual que implicase una situación específica o merecedora de especial protección que pudiera determinar la oposición a la publicación de mis datos personales en el Portal de Transparencia en aplicación de los citados criterios.

**Quinto.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Declaro que, en el desarrollo de las funciones que se me asignen aplicaré el “Manual de uso de medios electrónicos para el personal de la Administración Pública Regional",  (BORM: [https://www.borm.es/services/anuncio/ano/2017/numero/1030/pdf?id=754458](https://eur05.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.borm.es%2Fservices%2Fanuncio%2Fano%2F2017%2Fnumero%2F1030%2Fpdf%3Fid%3D754458&data=05%7C01%7Cluisf.gutierrez2%40carm.es%7C5acf03b1b93f404356eb08dbbff78881%7Ca88b9f941a954624b67a855d708276bb%7C0%7C0%7C638314842088270459%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=uuDCHPSio4NxSP7hw43hqNphh7jetgYIF50seDRlfD0%3D&reserved=0)) y cualquier otra normativa que desarrolle  la Política de Seguridad de la Información de esta Administración Regional (BORM: [https://www.borm.es/services/anuncio/ano/2017/numero/2617/pdf?id=756258](https://eur05.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.borm.es%2Fservices%2Fanuncio%2Fano%2F2017%2Fnumero%2F2617%2Fpdf%3Fid%3D756258&data=05%7C01%7Cluisf.gutierrez2%40carm.es%7C5acf03b1b93f404356eb08dbbff78881%7Ca88b9f941a954624b67a855d708276bb%7C0%7C0%7C638314842088270459%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=PJss4djrOFo0jlz86FuNviLiJfaGqnacWiGDJWmfDek%3D&reserved=0)).

**Sexto**.- **CAPACIDAD FUNCIONAL**.

Declaro bajo mi responsabilidad que poseo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del cuerpo, escala u opción señalado en el encabezamiento de esta declaración.

Aporto certificado médico oficial editado por el Consejo General de la Organización Médica Colegial y expedido por personal médico colegiado en el que consta que poseo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo, escala u opción señalado en el encabezamiento de esta declaración.

☐ Por mi condición de **persona con discapacidad,** aporto documento acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del cuerpo, escala u opción a la que accedo emitido por el Servicio de Valoración y Diagnóstico de Instituto Murciano de Acción Social.

ADVERTENCIA LEGAL:

Lo inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable o la no presentación ante la Administración competente de la documentación en su caso le sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a las términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

**Séptimo.- CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE DATOS PERSONALES.**

En aplicación del *artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

Me OPONGO a la consulta de: Datos de Identidad.

Me OPONGO a la consulta de: Certificados de Títulos Universitarios.

Me OPONGO a la consulta de: Certificados de Títulos No Universitarios.

Me OPONGO a la consulta de: Certificado de inexistencia de antecedentes penales de delitos sexuales.\*

* Este certificado sólo será autorizado para los supuestos contemplados en el artículo 13 de la *Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.*

En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Función Pública y Diálogo Social de la Consejería de Economía, Hacienda y Empresa. Los datos de contacto son: Av Infante Juan Manuel, 14 30,011 – Murcia.

La dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos es: dpdgis@listas.carm.es

**Finalidad del tratamiento:** La información que se facilite  será tratada con el fin de gestionar  el nombramiento y toma de posesión, como funcionario/a de carrera,  del personal al servicio de la Administración de la CARM, excepto las solicitudes referidas al personal estatutario del SMS y al personal docente. En todo caso, los datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**Legitimación del tratamiento:** El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos. La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos. No facilitar los datos impedirá la tramitación de la solicitud.

**Destinatarios de cesiones:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

**Derechos de la persona  interesada:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos especificados en la información adicional. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentado una solicitud dirigida al responsable del tratamiento.  (Procedimiento 2736 - Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en el siguiente enlace: [https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c$m402](https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288)

En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

**Procedencia de los datos:** Los datos proceden de la  persona  interesada, de esta Dirección General de Función Pública y Diálogo Social  y de la Secretaría General de la Consejería o Dirección del Organismo en que preste servicios el personal solicitante.

- Información adicional: Para más información puede dirigirse a la guía de procedimientos publicada en <http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m->

Murcia, a \_\_\_\_\_ de ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firmado.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ILTMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Y DIÁLOGO SOCIAL